2026年度高级会计专业技术资格
考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解3个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

高级会计专业技术资格考试包括《高级会计实务》1个科目。2026年度考试时间为5月16日，共1个批次。具体时间见《关于2026年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025年〕2号）。

三、考试题型

《高级会计实务》科目试题题型为案例分析题（开卷考试）。

四、调整内容

2026年度高级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下:

（一）第一部分企业战略与财务战略增加“战略管理与预算管理、绩效评价的关系”的内容。

（二）第六部分企业绩效管理增加“绩效棱柱模型”的内容。

（三）第十部分行政事业单位预算与财务管理增加“财务报告和决算报告”的内容。

（四）调整完善了第十一部分会计财务相关问题中“财会监督”的有关内容。

《高级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、企业战略与财务战略	
（一）战略管理概述	
1.企业战略管理要素、体系与程序	掌握
2.企业愿景、使命与战略目标	掌握
3.战略分析	掌握
4.战略制定	掌握
5.战略实施模式与支持系统	熟悉
6.战略控制及其与管理控制的关系	熟悉
7.管理控制的程序与模式	熟悉
（二）企业总体战略	
1.企业总体战略的类型	掌握
2.企业总体战略的选择	掌握
（三）经营战略与职能战略	
1.经营战略及其类型	掌握
2.经营战略的选择	掌握
3.职能战略及其类型	掌握
4.波士顿矩阵与 SWOT 模型	掌握
（四）财务战略	

1.财务战略及其目标	掌握
2.财务战略的类型	掌握
3.财务战略的选择	掌握
4.投资战略及其选择	掌握
5.融资战略及其选择	掌握
6.股利分配战略及其选择	掌握
（五）战略管理与预算管理、绩效评价的关系	
1.企业战略目标与预算编制、绩效指标设定的关系	了解
2.预算编制与绩效评价的关系	了解
二、企业全面预算管理	
（一）全面预算管理概述	
1.全面预算管理的内涵与内容	了解
2.全面预算管理的功能	熟悉
3.全面预算管理的原则	熟悉
4.全面预算管理的流程	掌握
5.全面预算管理的应用环境	熟悉
6.全面预算管理的层级	熟悉
7.全面预算管理的主要风险	掌握
（二）全面预算编制	
1.全面预算目标的确定	掌握
2.全面预算的编制方式	掌握

3.全面预算的编制流程	熟悉
4.全面预算的编制方法	掌握
（三）全面预算执行	
1.全面预算分析	掌握
2.全面预算控制	掌握
3.全面预算调整	掌握
（四）全面预算考核	
1.全面预算考核的原则	熟悉
2.全面预算考核的内容	掌握
3.全面预算考核的程序	掌握
三、企业风险管理与内部控制	
（一）企业风险管理	
1.风险及其分类	掌握
2.风险管理的作用与原则	熟悉
3.风险管理的流程与方法	掌握
4.风险管理体系	掌握
（二）企业内部控制	
1.我国企业内部控制规范体系	熟悉
2.内部控制原则和要求	掌握
3.内部控制程序、要素和方法	掌握
4.内部控制评价和审计	掌握
（三）企业风险管理、内部控制与公司治理	

1.公司治理	了解
2.风险管理与内部控制的关系	了解
3.风险管理、内部控制与公司治理的关系	了解
四、企业投资、融资决策与集团资金管理	
（一）项目投资决策	
1.投资决策的步骤	掌握
2.投资项目的类别	熟悉
3.投资项目的决策评价方法及具体应用	掌握
4.投资项目现金流量的估计	掌握
5.投资项目的风险调整	熟悉
（二）私募股权投资决策	
1.私募股权投资的步骤与类别	了解
2.私募股权投资基金组织形式与退出方式	熟悉
（三）境外直接投资决策	
1.境外直接投资的方式与决策分析	了解
2.国有企业境外投资财务管理	掌握
3.境外直接投资风险管理	熟悉
（四）融资决策与企业增长	
1.企业融资决策评判的维度	掌握
2.企业融资的权限及决策规则	熟悉
3.融资规划与企业增长管理	掌握
4.企业融资方式及其选择	掌握

5.企业资本结构决策与管理	掌握
（五）企业集团资金管理	
1.企业集团融资规划	熟悉
2.企业集团资金集中管理的功能与模式	掌握
3.企业集团财务公司设立与相关管理要求	熟悉
4.企业集团财务风险控制	熟悉
5.企业集团司库管理	熟悉
五、企业成本管理	
（一）企业成本管理概述	
1.成本管理方法与原则	熟悉
2.成本管理的应用环境	了解
（二）战略成本管理	
1.企业内部和企业间价值链分析	掌握
2.战略成本动因分析	掌握
（三）变动成本法	
1.变动成本法及其应用环境	熟悉
2.变动成本法在短期经营决策中的应用	掌握
（四）作业成本法	
1.作业成本法及其应用环境	掌握
2.作业成本法的核算程序	熟悉
3.作业成本信息与作业基础管理	掌握
（五）目标成本法	

1.目标成本法及其应用环境	掌握
2.目标成本的设定	掌握
3.目标成本控制与产品设计	熟悉
4.目标成本控制及持续改善	了解
（六）其他成本管理问题	
1.全生命周期成本管理	掌握
2.质量成本管理	熟悉
3.环境成本管理	熟悉
六、企业绩效管理	
（一）绩效管理概述	
1.绩效管理的含义及作用	了解
2.绩效管理的原则	掌握
3.绩效管理的层级与组织	掌握
4.绩效管理的应用环境	熟悉
（二）绩效管理的环节	
1.绩效目标制定	熟悉
2.日常绩效检视与辅导	熟悉
3.绩效考核与反馈	熟悉
4.绩效结果应用	掌握
（三）关键绩效指标法	
1.关键绩效指标的含义及其优缺点	掌握
2.关键绩效指标的制定程序	掌握

3.关键绩效指标选取的方法	掌握
4.关键绩效指标的权重及目标值	掌握
（四）经济增加值	
1.经济增加值法的含义及其优缺点	熟悉
2.经济增加值的计算与应用	掌握
3.经济增加值指标体系的制定程序	熟悉
（五）平衡计分卡	
1.平衡计分卡的含义及其优缺点	熟悉
2.战略地图及平衡计分卡指标体系的制定程序	掌握
3.平衡计分卡指标体系设计	掌握
4.平衡计分卡指标的权重与目标值	掌握
5.平衡计分卡的有效应用	掌握
（六）绩效棱柱模型	
1.绩效棱柱模型的含义和优缺点	掌握
2.绩效棱柱模型的实施步骤	掌握
3.绩效棱柱模型指标体系的构建	掌握
4.绩效棱柱模型指标体系的指标内容	掌握
5.绩效棱柱模型指标的权重与目标值	掌握
七、企业并购	
（一）企业并购概述	
1.企业并购动因	掌握
2.企业并购类型	掌握

3.企业并购流程	熟悉
（二）企业并购价值评估	
1.企业并购价值评估的范围	了解
2.企业并购价值评估的方法	掌握
（三）企业并购融资与支付	
1.企业并购融资渠道和融资方式	熟悉
2.企业并购支付方式	掌握
（四）并购业务中的税务问题	
1.企业并购业务中的企业所得税税务处理	熟悉
2.企业并购业务中的个人所得税税务处理	熟悉
3.企业并购业务中的土地增值税税务处理	了解
4.企业并购业务中的印花税税务处理	了解
（五）企业并购后整合	
1.企业并购后整合的内容	掌握
2.企业并购后整合的策略	熟悉
（六）企业合并会计	
1.企业合并的界定	掌握
2.企业合并方式与合并类型的划分及判断	掌握
3.业务的判断	掌握
4.同一控制下企业合并的会计处理原则	掌握
5.非同一控制下企业合并的会计处理原则	掌握
八、企业合并财务报表	

（一）合并范围的确定	
1.以“控制”为基础，确定合并范围	掌握
2.纳入合并范围的特殊情况——对被投资方可分割部分的控制	掌握
3.合并范围的豁免——投资性主体	掌握
4.控制的持续评估	掌握
（二）合并财务报表编制原则、前期准备事项及程序	
1.合并财务报表的编制原则	熟悉
2.合并财务报表编制的前期准备事项	熟悉
3.合并财务报表的编制程序	熟悉
九、金融工具会计	
（一）金融资产和金融负债的概述	
1.金融资产和金融负债的概念与分类	掌握
2.金融资产和金融负债的确认和计量	掌握
3.金融资产减值	熟悉
4.金融负债和权益工具的区分	掌握
（二）金融资产转移	
1.金融资产转移的类型	熟悉
2.金融资产转移是否终止确认的分析、判断	掌握
3.金融资产转移的会计处理	了解
（三）套期保值	

1.套期保值的概念	掌握
2.套期保值的原则与方式	掌握
3.套期保值的操作	掌握
4.套期的会计处理	了解
（四）股权激励	
1.股权激励的方式	掌握
2.实施股权激励的条件	掌握
3.股权激励计划的拟定和实施	掌握
4.股份支付的会计处理	掌握
十、行政事业单位预算与财务管理	
（一）部门预算	
1.中央部门预算的编制规程、原则	掌握
2.政府收支分类	掌握
3.中央部门收入预算编制	熟悉
4.中央部门支出预算编制	熟悉
5.中央部门预算执行	掌握
6.中央部门结转和结余资金管理	掌握
7.中央部门预决算公开	掌握
（二）国库集中收付制度与预算管理一体化	
1.国库集中收付制度	掌握
2.预算管理一体化	掌握
（三）政府采购制度	

1.政府采购参加人	掌握
2.政府采购的资金范围、对象与原则、执行模式	掌握
3.政府采购的方式和程序	掌握
4.政府采购合同	掌握
5.政府采购需求管理和执行管理	熟悉
6.政府采购的基本政策要求	掌握
7.政府购买服务与服务项目政府采购	熟悉
8.政府采购的特殊规定与法律责任	熟悉
（四）国有资产管理	
1.行政事业单位国有资产的配置、使用及处置	掌握
2.行政事业单位国有资产的评估、清查及登记	掌握
3.行政事业单位国有资产报告	掌握
4.中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定	熟悉
（五）预算绩效管理	
1.推进预算绩效管理的总体思路	熟悉
2.预算绩效管理的原则与组织实施	熟悉
3.中央部门预算绩效管理	熟悉
（六）内部控制	
1.行政事业单位内部控制的目标与原则	掌握
2.行政事业单位内部控制的组织实施与风险评估	掌握

3.行政事业单位整体和业务层面的内部控制	掌握
4.行政事业单位内部控制的评价与监督	掌握
5.行政事业单位内部控制报告	熟悉
（七）财务报告和决算报告	
1.行政事业单位财务报告和决算报告概述	熟悉
2.行政事业单位财务报告和决算报告的内容	熟悉
3.行政事业单位财务报告和决算报告的编报要求	熟悉
十一、会计财务相关问题	
（一）财务共享服务	
1.财务共享服务的类型	熟悉
2.财务共享服务的实现路径	掌握
3.财务共享背景下的主要业务流程	熟悉
4.“大智移云”在财务共享服务中的应用	了解
（二）业财融合	
1.业财融合的意义与目标	熟悉
2.业财融合的内容	熟悉
3.业财融合的途径	掌握
（三）财会监督	
1.财会监督的内涵与意义	熟悉
2.财会监督的总体要求	熟悉
3.“五元一体”财会监督体系	熟悉

4.财会监督的协同机制	熟悉
5.财会监督的重点领域	熟悉
6.加强财会监督的保障措施	熟悉