2026年度初级会计专业技术资格
考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解3个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

初级会计专业技术资格考试包括《初级会计实务》、《经济法基础》2个科目。2026年度考试时间为5月16日至18日，共6个批次。具体时间见《关于2026年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025年〕2号）。

三、考试题型

《初级会计实务》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

《经济法基础》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、不定项选择题。

四、调整内容

2026年度初级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下:

（一）《初级会计实务》科目考试大纲。

1.第三部分资产“（三）应收及预付款项”中增加“应收股利和应收利息及其账务处理”的内容。

2.调整了部分知识点的能力要求等。

（二）《经济法基础》科目考试大纲。

1.删除了第六部分财产和行为税法律制度中“耕地占用税法律制度”的内容。

2.调整了部分知识点的能力要求等。

《初级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论	
（一）会计基本理论	
1.会计的概念、职能和目标	掌握
2.会计基本假设	掌握
3.权责发生制与收付实现制	掌握
4.会计信息质量要求	掌握
（二）会计人员职业道德规范	
1.会计人员职业道德规范	掌握
（三）会计准则制度体系概述	
1.企业会计准则体系概述	熟悉
2.政府会计准则制度体系概述	熟悉
二、会计基础	
（一）会计要素与会计等式	
1.会计要素及其确认条件	掌握
2.会计计量属性	掌握
3.经济业务对会计等式的影响	掌握
（二）会计科目与账户	
1.会计科目及其分类与设置	掌握

2.账户及其分类与结构	掌握
（三）借贷记账法	
1.复式记账法原理	掌握
2.借贷记账法下的账户结构与记账规则	掌握
3.借贷记账法下的账户对应关系与会计分录	掌握
4.借贷记账法下的试算平衡	掌握
（四）会计凭证与会计账簿	
1.原始凭证与记账凭证	掌握
2.会计凭证的审核与保管	掌握
3.会计账簿及其分类	熟悉
4.会计账簿的登记与保管	掌握
（五）账务处理程序	
1.记账凭证账务处理程序	掌握
2.汇总记账凭证账务处理程序	熟悉
3.科目汇总表账务处理程序	熟悉
（六）财产清查	
1.财产清查及其程序	熟悉
2.财产清查的种类	熟悉
3.财产清查的方法	掌握
4.财产清查结果的处理	掌握
（七）会计信息化	
1.单位会计信息化建设	了解

2.单位会计数据处理和应用	掌握
三、资产	
（一）货币资金	
1.库存现金及其账务处理	掌握
2.银行存款及其账务处理	掌握
3.其他货币资金及其账务处理	熟悉
（二）交易性金融资产	
1.金融资产的分类	熟悉
2.交易性金融资产取得的账务处理	熟悉
3.交易性金融资产持有的账务处理	熟悉
4.交易性金融资产出售的账务处理	熟悉
（三）应收及预付款项	
1.应收票据及其账务处理	掌握
2.应收账款及其账务处理	掌握
3.预付账款及其账务处理	掌握
4.应收股利和应收利息及其账务处理	掌握
5.其他应收款及其账务处理	掌握
6.应收款项减值及其账务处理	掌握
（四）存货	
1.存货的定义与核算范围	掌握
2.取得存货成本的确定	掌握
3.发出存货的计价方法	掌握

4.原材料及其账务处理	掌握
5.包装物及其账务处理	掌握
6.低值易耗品及其账务处理	掌握
7.委托加工物资及其账务处理	掌握
8.库存商品及其账务处理	掌握
9.存货减值的账务处理	掌握
10.存货清查的账务处理	掌握
（五）长期股权投资	
1.长期股权投资的核算范围与初始计量	熟悉
2.长期股权投资的后续计量	熟悉
（六）投资性房地产	
1.投资性房地产的核算范围	熟悉
2.投资性房地产的初始计量	熟悉
3.投资性房地产的后续计量	了解
4.投资性房地产处置的账务处理	了解
（七）固定资产	
1.固定资产及其特征	掌握
2.固定资产的初始计量	掌握
3.固定资产的后续计量	掌握
4.固定资产的处置及其账务处理	掌握
（八）无形资产	
1.无形资产及其特征	掌握

2.无形资产的初始计量	掌握
3.无形资产的后续计量	掌握
4.无形资产处置的账务处理	掌握
（九）长期待摊费用	
1.长期待摊费用及其账务处理	熟悉
四、负债	
（一）短期借款	
1.短期借款及其账务处理	掌握
（二）应付及预收款项	
1.应付账款及其账务处理	掌握
2.应付票据及其账务处理	掌握
3.合同负债及其账务处理	掌握
4.应付利息及其账务处理	掌握
（三）应付职工薪酬	
1.职工薪酬的核算范围	掌握
2.短期薪酬的账务处理	掌握
3.除短期薪酬外的其他职工薪酬的账务处理	了解
（四）应交税费	
1.应交税费（应交增值税、应交消费税）的账务处理	掌握
2.应交税费（除应交增值税、应交消费税外的其他应交税费）的账务处理	熟悉

（五）应付股利及其他应付款	
1.应付股利、其他应付款的核算范围	掌握
2.应付股利、其他应付款的账务处理	掌握
（六）长期借款	
1.长期借款及其账务处理	掌握
（七）应付债券及长期应付款	
1.应付债券及其账务处理	熟悉
2.长期应付款及其账务处理	了解
五、所有者权益	
（一）所有者权益	
1.所有者权益的定义与特征	掌握
（二）实收资本（或股本）	
1.实收资本（或股本）及其账务处理	掌握
（三）其他权益工具	
1.其他权益工具及其账务处理	了解
（四）资本公积	
1.资本公积及其账务处理	熟悉
（五）其他综合收益	
1.其他综合收益的定义与分类	熟悉
2.其他综合收益的账务处理	熟悉
（六）留存收益	
1.留存收益的定义与核算范围	掌握

2. 盈余公积及其账务处理	掌握
3. 未分配利润及其账务处理	掌握
六、收入	
（一）收入的概述	
1. 收入的定义与分类	掌握
2. 收入确认与计量的步骤	熟悉
（二）收入的确认	
1. 识别与客户订立的合同	熟悉
2. 识别合同中的单项履约义务	掌握
3. 履行每一单项履约义务时确认收入	掌握
（三）收入的计量	
1. 确定交易价格	掌握
2. 将交易价格分摊至各单项履约义务	掌握
（四）合同成本	
1. 合同履约成本	掌握
2. 合同取得成本	熟悉
（五）特定交易的会计处理	
1. 附有销售退回条款的销售	熟悉
2. 附有质量保证条款的销售	熟悉
3. 附有客户额外购买选择权的销售	熟悉
七、费用	
（一）费用的概述	

1.费用的核算范围	掌握
（二）营业成本	
1.营业成本的核算范围	掌握
2.主营业务成本及其账务处理	掌握
3.其他业务成本及其账务处理	掌握
（三）税金及附加	
1.税金及附加的核算范围	掌握
2.税金及附加的账务处理	掌握
（四）期间费用	
1.期间费用的核算范围	掌握
2.销售费用、管理费用、财务费用的核算范围	掌握
3.销售费用、管理费用、财务费用的账务处理	掌握
八、利润	
（一）利润的概述	
1.利润的定义	掌握
2.营业利润、利润总额、净利润的计算	掌握
（二）营业外收入	
1.营业外收入的核算范围	掌握
2.营业外收入的账务处理	掌握
（三）营业外支出	
1.营业外支出的核算范围	掌握
2.营业外支出的账务处理	掌握

（四）所得税费用	
1.暂时性差异及递延所得税	熟悉
2.应纳税所得额及应交所得税的计算	熟悉
3.所得税费用的账务处理	掌握
（五）本年利润	
1.结转本年利润的方法	了解
2.结转本年利润的会计处理	掌握
九、财务报告	
（一）财务报告的概述	
1.财务报告的定义及目标	掌握
2.财务报表的组成	掌握
（二）资产负债表	
1.资产负债表的内容	掌握
2.资产负债表的填列	掌握
（三）利润表	
1.利润表的内容	掌握
2.利润表的填列	掌握
（四）现金流量表	
1.现金流量表的内容	熟悉
2.现金流量表的填列	了解
（五）所有者权益变动表	
1.所有者权益变动表的内容	熟悉

2.所有者权益变动表的填列	了解
（六）会计报表附注	
1.会计报表附注及其主要内容	了解
十、产品成本核算	
（一）成本核算的概述	
1.产品成本的定义	熟悉
2.成本核算对象与核算程序	熟悉
3.成本项目的设置	熟悉
（二）产品成本的归集和分配	
1.基本生产费用的归集和分配	掌握
2.辅助生产费用的归集和分配	掌握
3.完工产品和在产品的成本分配	掌握
（三）产品成本计算方法	
1.品种法、分批法、分步法的特点	熟悉
2.品种法、分批法的一般程序、具体应用	掌握
3.分步法的一般程序、具体应用	熟悉
十一、政府会计基础	
（一）政府会计要素与核算模式	
1.政府预算会计要素	掌握
2.政府财务会计要素	掌握
3.政府会计核算模式	掌握
（二）行政事业单位常见业务的会计核算	

1.收入与支出常见业务的账务处理	熟悉
2.预算结转结余及分配常见业务的账务处理	熟悉
3.净资产常见业务的账务处理	熟悉
4.资产常见业务的账务处理	熟悉
5.负债常见业务的账务处理	熟悉
（三）政府决算报告和财务报告	
1.政府决算报告的构成	了解
2.政府财务报告的构成	了解

《经济法基础》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论	
（一）法律基础	
1.法和法律的概念	熟悉
2.法的本质与特征	掌握
3.法的分类和渊源	掌握
4.法律部门与法律体系	掌握
5.法律关系	掌握
6.法律事实	掌握
（二）法律主体	
1.法律主体的分类	掌握
2.法律主体的资格	掌握
（三）法律责任	
1.法律责任的概念	熟悉
2.法律责任的分类	熟悉
二、会计法律制度	
（一）会计法律制度概述	
1.会计法律制度的构成	熟悉
2.会计法的适用范围	掌握

3.会计工作管理体制	掌握
（二）会计核算与监督	
1.会计核算的法律规定	掌握
2.会计档案管理的规定	掌握
3.会计监督的规定	掌握
（三）会计机构和会计人员	
1.会计机构的规定	掌握
2.代理记账的规定	熟悉
3.会计岗位设置的规定	掌握
4.会计人员的规定	掌握
5.会计工作交接的规定	掌握
（四）会计法律责任	
1.违反国家统一的会计制度的法律责任	掌握
2.伪造、变造会计资料以及编制虚假财务会计报告的法律责任	掌握
3.隐匿或者故意销毁会计资料的法律责任	掌握
4.授意、指使、强令会计机构及人员从事会计违法行为的法律责任	掌握
5.单位负责人打击报复会计人员的法律责任	掌握
6.财政部门及有关行政部门工作人员职务违法的法律责任	熟悉
三、支付结算法律制度	

（一）支付结算概述	
1.支付结算的概念	了解
2.支付结算的基本要求	掌握
（二）银行结算账户	
1.银行结算账户开立、变更和撤销的规定	掌握
2.各类银行结算账户开立和使用的具体规定	掌握
3.银行结算账户的管理	掌握
（三）银行非现金支付业务	
1.票据当事人、票据行为、票据权利与责任和票据追索的规定	掌握
2.银行汇票、商业汇票、银行本票和支票的规定	掌握
3.汇兑和委托收款的规定	掌握
4.银行卡的分类、账户和交易、计息与收费、收单的规定	熟悉
5.银行电子支付的规定	熟悉
（四）支付机构非现金支付业务	
1.支付机构的概念和支付服务的种类	了解
2.网络支付	熟悉
3.预付卡的规定	熟悉
（五）支付结算纪律与法律责任	
1.支付结算纪律	掌握

2.违反支付结算法律制度的法律责任	熟悉
四、税法概述及货物和劳务税法律制度	
（一）税收法律制度概述	
1.税收与税法、税收法律关系	熟悉
2.税法要素	掌握
3.现行税种与征收机关	熟悉
（二）增值税法律制度	
1.增值税纳税人和扣缴义务人	掌握
2.增值税征税范围	掌握
3.增值税税率、征收率	了解
4.增值税应纳税额的计算	掌握
5.增值税税收优惠、征收管理和纳税申报表	熟悉
6.增值税专用发票使用规定	掌握
7.全面数字化电子发票	熟悉
8.增值税出口退税	了解
（三）消费税法律制度	
1.消费税纳税人	掌握
2.消费税征税范围	掌握
3.消费税税目和征收管理	熟悉
4.消费税税率	了解
5.消费税应纳税额的计算	掌握
6.消费税纳税申报表	了解

（四）城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加法律制度	
1.城市维护建设税纳税人	掌握
2.城市维护建设税税率	了解
3.城市维护建设税计税依据和应纳税额的计算	掌握
4.城市维护建设税税收优惠和征收管理	了解
5.教育费附加与地方教育附加	熟悉
（五）车辆购置税法律制度	
1.车辆购置税纳税人	掌握
2.车辆购置税征税范围	掌握
3.车辆购置税税率	了解
4.车辆购置税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
5.车辆购置税税收优惠和征收管理	了解
（六）关税法律制度	
1.关税纳税人	掌握
2.关税课税对象	掌握
3.关税税目、税率	了解
4.关税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
5.关税税收优惠和征收管理	了解
五、所得税法律制度	
（一）企业所得税法律制度	
1.企业所得税纳税人	掌握

2.企业所得税征税对象	掌握
3.企业所得税税率	了解
4.企业所得税中相关资产的税务处理	熟悉
5.企业所得税应纳税所得额、应纳税额的计算	掌握
6.企业所得税纳税申报表、税收优惠和征收管理	了解
（二）个人所得税法律制度	
1.个人所得税纳税人及其纳税义务	掌握
2.个人所得税所得来源的确定	掌握
3.个人所得税应税所得项目	掌握
4.个人所得税税率	了解
5.个人所得税应纳税所得额的确定和应纳税额的计算	掌握
6.个人所得税税收优惠、征收管理	熟悉
六、财产和行为税法律制度	
（一）房产税法律制度	
1.房产税纳税人	掌握
2.房产税征税范围	掌握
3.房产税税率	了解
4.房产税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
5.房产税税收优惠和征收管理	了解
（二）契税法律制度	

1.契税纳税人	掌握
2.契税征税范围	掌握
3.契税税率	了解
4.契税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
5.契税税收优惠和征收管理	了解
（三）土地增值税法律制度	
1.土地增值税纳税人	掌握
2.土地增值税征税范围	掌握
3.土地增值税税率	了解
4.土地增值税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
5.土地增值税税收优惠和征收管理	了解
（四）城镇土地使用税法律制度	
1.城镇土地使用税纳税人	掌握
2.城镇土地使用税征税范围	掌握
3.城镇土地使用税税率	了解
4.城镇土地使用税计税依据和应纳税额的计算	熟悉
5.城镇土地使用税税收优惠和征收管理	了解
（五）车船税法律制度	
1.车船税纳税人	掌握
2.车船税征税范围	掌握
3.车船税税率、税目	了解
4.车船税计税依据和应纳税额的计算	熟悉

5.车船税税收优惠和征收管理	了解
（六）资源税法律制度	
1.资源税纳税人	掌握
2.资源税征税范围、税率、计税依据	了解
3.资源税应纳税额的计算	熟悉
4.资源税税收优惠和征收管理	了解
（七）环境保护税法律制度	
1.环境保护税纳税人	掌握
2.环境保护税税率、征税范围、计税依据	了解
3.环境保护税应纳税额的计算	了解
4.环境保护税税收优惠和征收管理	了解
（八）印花税法律制度	
1.印花税纳税人	掌握
2.印花税征税范围	掌握
3.印花税税率	了解
4.印花税计税依据和应纳税额的计算	掌握
5.印花税税收优惠和征收管理	了解
七、税收征管法律制度	
（一）税收征收管理法概述	
1.税收征收管理法的适用范围和适用对象	掌握
2.税收征纳主体的权利和义务	熟悉
（二）税务管理	

1.税务登记管理的规定	掌握
2.账簿和凭证管理的规定	掌握
3.发票管理的规定	掌握
4.纳税申报管理的规定	掌握
（三）税款征收	
1.税款征收主体	了解
2.税款征收方式	熟悉
3.应纳税额的核定、调整和缴纳	掌握
4.税款征收的保障措施	掌握
5.税款征收的其他措施	熟悉
（四）税务检查	
1.税务机关的职权和职责	熟悉
2.被检查人的义务	掌握
3.纳税信用管理	掌握
4.税收违法行为检举管理	熟悉
5.重大税收违法失信主体信息公布管理	熟悉
（五）税务行政复议	
1.税务行政复议的范围	掌握
2.税务行政复议管辖	掌握
3.税务行政复议的申请、受理、审理和决定	熟悉
（六）税收法律责任	
1.税务管理相对人和税务行政主体违法行为的	了解

法律责任	
八、劳动合同与社会保险法律制度	
（一） 劳动合同法律制度	
1.劳动关系与劳动合同	了解
2.劳动合同订立的规定	掌握
3.劳动合同的主要内容	掌握
4.劳动合同履行和变更的规定	掌握
5.劳动合同解除和终止的规定	掌握
6.集体合同与劳务派遣的规定	熟悉
7.劳动争议的解决	熟悉
8.违反劳动合同法律制度的法律责任	熟悉
（二）社会保险法律制度	
1.基本养老保险法律制度	掌握
2.基本医疗保险法律制度	掌握
3.工伤保险法律制度	掌握
4.失业保险法律制度	掌握
5.社会保险费征缴与管理的规定	掌握
6.社会保险经办与管理	熟悉
7.社会保险费与社会保险基金管理	熟悉
8.违反社会保险法律制度的法律责任	了解