2026年度中级会计专业技术资格
考试大纲

一、能力要求

能力要求是对应试人员专业知识掌握程度的具体要求，分为掌握、熟悉、了解3个等级要求。

（一）掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题。

（二）熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题。

（三）了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

二、考试科目

中级会计专业技术资格考试包括《中级会计实务》、《经济法》、《财务管理》 3个科目。2026年度考试时间为9月5日至6日，共2个批次。具体时间见《关于2026年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025〕2号）。

三、考试题型

《中级会计实务》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、综合题。

《经济法》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、综合题。

《财务管理》科目试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、综合题。

四、调整内容

2026年度中级会计专业技术资格考试大纲主要调整如下:

（一）《经济法》科目考试大纲。

1.第二部分公司法律制度中补充完善了“国家出资公司组织机构的特别规定”的内容。

2.第七部分财政法律制度中的“（三）政府采购法律制度”中的“政府采购程序与监督检查”拆分为“政府采购程序的规定”和“政府采购监督检查的规定”。

3.调整了部分知识点的能力要求等。

（二）《财务管理》科目考试大纲。

1.完善了大纲相关文字表述。

2.调整了部分知识点的能力要求等。

《中级会计实务》科目考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论	
（一）会计职业道德概述	
1.会计人员从事会计工作的基本要求	掌握
2.会计人员职业道德规范	掌握
（二）会计法规制度体系概述	
1.会计法规体系的构成	熟悉
2.国家统一的会计制度体系	熟悉
（三）财务报告目标、会计要素和会计信息质量要求	
1.财务报告目标	掌握
2.会计要素	掌握
3.会计信息质量要求	掌握
（四）可持续信息披露	
1.可持续信息披露	了解
二、存货	
（一）存货的确认和初始计量	
1.存货的确认条件	掌握
2.存货的初始计量	掌握

（二）存货的期末计量	
1.存货期末计量原则	掌握
2.存货减值迹象的判断	熟悉
3.存货可变现净值的确定	掌握
4.存货跌价准备的计提与转回	掌握
三、固定资产	
（一）固定资产的确认和初始计量	
1.固定资产的确认条件	掌握
2.固定资产的初始计量	掌握
（二）固定资产的后续计量	
1.固定资产折旧	掌握
2.固定资产后续支出	掌握
（三）固定资产的处置	
1.固定资产终止确认的条件	掌握
2.固定资产处置的账务处理	掌握
四、无形资产	
（一）无形资产的确认和初始计量	
1.无形资产及其特征	掌握
2.无形资产的确认条件	掌握
3.无形资产的初始计量	掌握
（二）内部研究开发支出的确认和计量	
1.研究阶段与开发阶段的区分	掌握

2.研究阶段与开发阶段支出的确认	掌握
3.内部研究开发支出的账务处理	掌握
（三）无形资产的后续计量	
1.无形资产使用寿命的确定	掌握
2.使用寿命有限的无形资产摊销	掌握
3.使用寿命不确定的无形资产	掌握
（四）无形资产的处置	
1.无形资产的出售	掌握
2.无形资产的报废	掌握
五、投资性房地产	
（一）投资性房地产及其范围	
1.投资性房地产的定义及特征	掌握
2.投资性房地产的范围	掌握
（二）投资性房地产的确认和初始计量	
1.投资性房地产的确认	掌握
2.投资性房地产的初始计量	掌握
3.与投资性房地产有关的后续支出	熟悉
（三）投资性房地产的后续计量	
1.采用成本模式进行后续计量的投资性房地产	掌握
2.采用公允价值模式进行后续计量的投资性房地产	熟悉
3.投资性房地产后续计量模式的变更	熟悉

（四）投资性房地产的转换和处置	
1.投资性房地产的转换	掌握
2.投资性房地产的处置	掌握
六、长期股权投资和合营安排	
（一）长期股权投资的范围和初始计量	
1.长期股权投资的范围	熟悉
2.长期股权投资的初始计量	掌握
（二）长期股权投资的后续计量	
1.成本法	掌握
2.权益法	掌握
3.长期股权投资核算方法的转换	掌握
4.长期股权投资的处置	熟悉
（三）合营安排	
1.合营安排的认定	熟悉
2.共同经营中合营方的账务处理	熟悉
3.共同经营中不享有共同控制的参与方的账务处理	了解
七、资产减值	
（一）资产减值的范围及迹象	
1.资产减值的定义及范围	掌握
2.资产减值迹象的判断	熟悉
（二）资产可收回金额的计量和减值损失的确	

定	
1.资产可收回金额计量的基本要求	熟悉
2.资产的公允价值减去处置费用后净额的确定	熟悉
3.资产预计未来现金流量现值的确定	熟悉
4.资产减值损失的确定及账务处理	熟悉
（三）资产组减值的处理	
1.资产组的认定	熟悉
2.资产组可收回金额和账面价值的确定	熟悉
3.资产组减值测试	了解
4.总部资产减值测试	了解
八、金融资产和金融负债	
（一）金融资产和金融负债的分类	
1.金融资产的分类	掌握
2.金融负债的分类	掌握
3.金融资产的重分类	熟悉
（二）金融资产和金融负债的计量	
1.金融资产和金融负债的初始计量	掌握
2.金融资产的后续计量	掌握
3.金融负债的后续计量	掌握
九、职工薪酬	
（一）职工薪酬的范围及分类	
1.职工薪酬的范围	熟悉

2.职工薪酬的分类	熟悉
（二）短期薪酬的确认和计量	
1.一般短期薪酬的确认和计量	掌握
2.短期带薪缺勤的确认和计量	熟悉
3.短期利润分享计划的确认和计量	熟悉
4.非货币性福利	熟悉
（三）离职后福利	
1.设定提存计划	熟悉
2.设定受益计划	了解
（四）辞退福利和其他长期职工福利的确认和计量	
1.辞退福利的确认和计量	掌握
2.其他长期职工福利	了解
十、股份支付	
（一）股份支付的主要环节及类型	
1.股份支付的四个主要环节	熟悉
2.股份支付工具的主要类型	熟悉
（二）股份支付的确认和计量	
1.股份支付的确认和计量原则	熟悉
2.可行权条件的种类、处理和修改	了解
3.股份支付的账务处理	掌握
十一、借款费用	

（一）借款费用的范围	
1.借款费用的范围	掌握
2.借款的范围	熟悉
（二）借款费用资本化的确认	
1.借款费用资本化形成的时点	掌握
2.借款费用暂停资本化的时间	掌握
3.借款费用停止资本化的时点	掌握
（三）借款费用资本化金额的计量	
1.借款利息资本化金额的确定	掌握
2.借款辅助费用资本化金额的确定	熟悉
3.外币专门借款汇兑差额资本化金额的确定	熟悉
十二、或有事项	
（一）或有事项及特征	
1.或有事项的定义及其特征	熟悉
2.或有负债和或有资产	熟悉
（二）或有事项的确认和计量	
1.或有事项的确认	掌握
2.预计负债的计量	掌握
3.资产负债表日对预计负债账面价值的复核及列报	熟悉
（三）或有事项账务处理原则的应用	
1.未决诉讼或未决仲裁	掌握

2.产品质量保证	掌握
3.亏损合同	熟悉
十三、收入	
（一）收入的范围及确认和计量的原则	
1.收入的定义及其范围	掌握
2.收入确认和计量的原则	掌握
（二）收入的确认和计量的步骤	
1.识别与客户订立的合同	熟悉
2.识别合同中单项履约义务	掌握
3.履行每一单项履约义务时确认收入	掌握
4.确定交易价格	掌握
5.将交易价格分摊至各单项履约义务	掌握
（三）合同成本	
1.合同履约成本	掌握
2.合同取得成本	掌握
3.与合同成本有关的资产的摊销和减值	了解
（四）特定交易的会计处理	
1.附有销售退回条款的销售	掌握
2.附有质量保证条款的销售	掌握
3.主要责任人和代理人	掌握
4.附有客户额外购买选择权的销售	掌握
5.授予知识产权许可	掌握

6.售后回购	掌握
7.客户未行使的权利	掌握
8.无需退回的初始费	掌握
十四、政府补助	
（一）政府补助的特征及分类	
1.政府补助的定义及其特征	掌握
2.政府补助的分类	掌握
（二）政府补助的会计处理	
1.政府补助的会计处理方法	掌握
2.与资产相关的政府补助	掌握
3.与收益相关的政府补助	掌握
4.综合性项目政府补助	熟悉
5.政府补助的退回	熟悉
十五、非货币性资产交换	
（一）非货币性资产交换的认定	
1.非货币性资产交换的定义	掌握
2.非货币性资产交换的认定	掌握
（二）非货币性资产交换的确认和计量	
1.非货币性资产交换的确认和计量原则	掌握
2.非货币性资产交换具有商业实质的判断	掌握
3.不涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理	掌握

4.涉及补价情况下的非货币性资产交换的会计处理	掌握
5.涉及多项资产的非货币性资产交换的会计处理	熟悉
十六、债务重组 （一）债务重组的定义及方式 1.债务重组的定义 2.债务重组的方式 （二）债务重组的会计处理 1.债权和债务的终止确认 2.债权人的会计处理 3.债务人的会计处理	 熟悉 熟悉 熟悉 掌握 掌握
十七、所得税费用 （一）计税基础与暂时性差异 1.所得税会计核算的基本原理和程序 2.资产及负债的计税基础及暂时性差异 （二）递延所得税负债和递延所得税资产的确认与计量 1.递延所得税负债的确认与计量 2.递延所得税资产的确认与计量 3.所得税税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响	 熟悉 掌握 掌握 熟悉 了解

（三）所得税费用的确认和计量	
1.当期所得税	掌握
2.递延所得税	熟悉
3.所得税费用	熟悉
十八、外币折算	
（一）外币交易的会计处理	
1.记账本位币的确定	掌握
2.发生日的会计处理	掌握
3.资产负债表日或结算日的会计处理	掌握
（二）外币财务报表的折算	
1.境外经营记账本位币的确定	掌握
2.外币财务报表的折算	熟悉
十九、租赁	
（一）租赁的识别、分拆与合并	
1.租赁的识别	掌握
2.租赁的分拆和合并	了解
3.租赁期	掌握
（二）承租人会计处理	
1.初始计量	掌握
2.后续计量	掌握
3.租赁变更	熟悉
4.短期租赁和低价值资产租赁	掌握

（三）出租人会计处理	
1.出租人的租赁分类	掌握
2.融资租赁的会计处理	掌握
3.经营租赁的会计处理	掌握
（四）特殊租赁业务的会计处理	
1.转租赁	了解
2.生产商或经销商出租人的融资租赁	熟悉
3.售后租回交易	熟悉
二十、持有待售的非流动资产、处置组和终止经营	
（一）持有待售的非流动资产、处置组	
1.持有待售类别的分类	掌握
2.持有待售类别的计量	掌握
（二）终止经营	
1.终止经营的定义及判断	熟悉
2.终止经营的列报	了解
二十一、企业合并与合并财务报表	
（一）企业合并	
1.同一控制下企业合并的会计处理	掌握
2.非同一控制下企业合并的会计处理	掌握
（二）合并财务报表的编制	
1.合并财务报表的编制原则及前期准备	熟悉

2.合并资产负债表的编制	掌握
3.合并利润表的编制	掌握
4.合并现金流量表的编制	掌握
5.合并所有者权益变动表的编制	掌握
二十二、会计政策、会计估计变更和差错更正	
（一）会计政策及其变更	
1.会计政策	掌握
2.会计政策的变更及其会计处理	掌握
（二）会计估计及其变更	
1.会计估计	掌握
2.会计估计的变更及其会计处理	掌握
（三）会计政策变更与会计估计变更的划分	
1.会计政策变更与会计估计变更的划分	熟悉
（四）前期差错及其更正	
1.前期差错	掌握
2.前期差错更正的会计处理	掌握
二十三、资产负债表日后事项	
（一）资产负债表日后事项及其内容	
1.资产负债表日后事项的定义及涵盖的期间	掌握
2.资产负债表日后事项的内容	掌握
（二）资产负债表日后调整事项	
1.调整事项的处理原则	掌握

2.调整事项的会计处理方法	掌握
（三）资产负债表日后非调整事项	
1.非调整事项的处理原则	掌握
2.非调整事项的会计处理方法	掌握
二十四、政府会计	
（一）政府会计概述	
1.政府会计核算模式	掌握
2.政府会计要素及其确认和计量	掌握
3.政府决算报告和财务报告	了解
（二）行政事业单位特定业务的会计核算	
1.财政拨款收支业务、非财政拨款收支业务、预算结转结余及分配业务、净资产业务的账务处理	掌握
2.常见资产业务、负债业务的账务处理	掌握
3.部门（单位）合并财务报表的编制	了解
二十五、民间非营利组织会计	
（一）民间非营利组织会计概述	
1.民间非营利组织会计的特点	熟悉
2.民间非营利组织的会计要素	掌握
3.民间非营利组织财务会计报告的构成	了解
（二）民间非营利组织特定业务的会计核算	
1.捐赠收入	掌握

2.受托代理业务	掌握
3.业务活动成本	掌握
4.净资产	掌握

《经济法》考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论	
（一）法律体系	
1.法律体系的概念和构成	熟悉
2.法律部门的概念和构成	熟悉
（二）法律行为与代理	
1.法律行为制度	掌握
2.代理制度	掌握
（三）经济纠纷解决途径	
1.经济纠纷的解决途径	熟悉
2.仲裁法律制度的规定	掌握
3.民事诉讼法律制度的规定	掌握
4.行政复议法律制度的规定	掌握
5.行政诉讼法律制度的规定	掌握
二、公司法律制度	
（一）公司法律制度概述	
1.公司法的概念与性质	熟悉
2.公司法人财产权制度	掌握
（二）公司登记管理	
1.公司登记管理的规定	熟悉

（三）有限责任公司	
1.有限责任公司设立的规定	掌握
2.有限责任公司组织机构的规定	掌握
3.有限责任公司股权转让的规定	掌握
（四）股份有限公司	
1.股份有限公司设立的规定	掌握
2.股份有限公司组织机构的规定	掌握
3.上市公司组织机构的特别规定	了解
（五）国家出资公司组织机构的特别规定	
1.国家出资公司组织机构的特别规定	熟悉
（六）公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务	
1.公司董事、监事、高级管理人员的资格	掌握
2.公司董事、监事、高级管理人员的义务	掌握
3.股东诉讼的规定	熟悉
（七）公司股份和公司债券	
1.公司股份发行和转让的规定	熟悉
2.公司债券的规定	熟悉
（八）公司财务、会计	
1.公司财务、会计的基本要求	掌握
2.公司利润分配的规定	掌握
（九）公司合并、分立、增资、减资、解散和	

清算	
1.公司合并与分立的规定	掌握
2.公司增资与减资的规定	掌握
3.公司解散与清算的规定	熟悉
三、合伙企业法律制度	
（一）普通合伙企业	
1.普通合伙企业的设立	掌握
2.普通合伙企业财产	掌握
3.普通合伙企业事务执行的规定	熟悉
4.普通合伙企业与第三人关系的规定	掌握
5.普通合伙企业的入伙与退伙规定	掌握
6.特殊的普通合伙企业的规定	了解
（二）有限合伙企业	
1.有限合伙企业设立的特殊规定	熟悉
2.有限合伙企业合伙事务执行的特殊规定	掌握
3.有限合伙人财产份额出质与转让的特殊规定	熟悉
4.有限合伙人债务清偿的特殊规定	了解
5.有限合伙人入伙与退伙的特殊规定	掌握
6.有限合伙企业合伙人性质转变的特殊规定	了解
（三）合伙企业的解散和清算	
1.合伙企业的解散和清算的规定	了解
四、物权法律制度	

（一）物权法通则	
1.物权的概念、种类和效力	熟悉
2.物权变动制度	掌握
3.物权的保护制度	熟悉
（二）所有权	
1.所有权取得的规定	掌握
2.共有的规定	掌握
3.相邻关系的规定	熟悉
（三）用益物权	
1.土地承包经营权的规定	熟悉
2.建设用地使用权的规定	熟悉
3.宅基地使用权的规定	了解
4.居住权的规定	熟悉
5.地役权的规定	了解
（四）担保物权	
1.担保物权的规定	掌握
2.抵押权的规定	掌握
3.质权的规定	掌握
4.留置权的规定	掌握
（五）占有	
1.占有的分类和保护	熟悉
五、合同法律制度	

（一）合同法律制度概述	
1.合同的概念和分类	熟悉
2.合同编调整范围和基本原则	了解
（二）合同的订立	
1.合同订立的形式	掌握
2.合同订立的方式	掌握
3.合同格式条款	掌握
4.合同成立的时间和地点	熟悉
5.缔约过失责任的规定	熟悉
（三）合同的效力	
1.合同生效的规定	掌握
2.效力待定合同的规定	掌握
（四）合同的履行	
1.合同履行的规则	掌握
2.抗辩权的行使	掌握
（五）合同的保全	
1.合同保全的概念	掌握
2.代位权的规定	掌握
3.撤销权的规定	掌握
（六）合同的变更和转让	
1.合同变更的规定	掌握
2.合同转让的规定	掌握

（七）合同的消灭	
1.清偿的规定	掌握
2.抵销的规定	掌握
3.提存的规定	掌握
4.免除的规定	掌握
5.混同的规定	掌握
6.合同解除的规定	掌握
（八）违约责任	
1.违约责任的概念与基本构成	熟悉
2.承担违约责任的形式	掌握
3.免责事由	熟悉
（九）主要合同	
1.买卖合同的规定	熟悉
2.赠与合同的规定	熟悉
3.借款合同的规定	掌握
4.保证合同的规定	熟悉
5.租赁合同的规定	掌握
6.融资租赁合同的规定	掌握
六、金融法律制度	
（一）票据法律制度	
1.票据法的基础理论	掌握
2.汇票的规定及相关运用	掌握

3.本票的规定及相关运用	熟悉
4.支票的规定及相关运用	掌握
5.涉外票据的概念与法律适用	了解
（二）证券法律制度	
1.证券与证券法的基础理论	了解
2.证券发行制度的规定	掌握
3.证券交易制度的规定	熟悉
4.上市公司收购制度的规定	熟悉
5.信息披露制度的相关规定	熟悉
6.投资者保护制度的规定	熟悉
（三）保险法律制度	
1.保险与保险法的基础理论	熟悉
2.保险合同的相关规定	掌握
七、财政法律制度	
（一）预算法律制度	
1.预算基本原则与预算体制	了解
2.预算收支范围	熟悉
3.预算编制、审查和批准的规定	熟悉
4.预算执行和调整的规定	熟悉
5.决算的规定	熟悉
6.预算监督的规定	熟悉
（二）国有资产管理法律制度	

1.企业国有资产管理法律制度的规定	掌握
2.行政事业性国有资产管理法律制度的规定	掌握
（三）政府采购法律制度	
1.政府采购当事人	掌握
2.政府采购方式	掌握
3.政府采购程序的规定	了解
4.政府采购合同的规定	熟悉
5.政府采购的质疑与投诉的规定	熟悉
6.政府采购监督检查的规定	了解

《财务管理》考试大纲

大纲内容	能力要求
一、总论	
（一）企业与企业财务管理	
1.企业及其组织形式	熟悉
2.企业财务管理的内容	掌握
（二）财务管理目标	
1.企业财务管理目标理论	掌握
2.财务管理目标与利益冲突	熟悉
（三）财务管理原则与环节	
1.财务管理原则	熟悉
2.财务管理环节	掌握
（四）财务管理体制与环境	
1.财务管理体制	掌握
2.财务管理环境	熟悉
二、财务管理基础	
（一）货币时间价值	
1.货币时间价值的概念	掌握
2.货币时间价值的计算方法（包括复利终值和现值、年金现值和终值）	掌握
3.年偿债基金和年资本回收额	掌握

4.利率的计算	掌握
（二）收益与风险	
1.资产收益与收益率	掌握
2.资产的风险及其衡量	掌握
3.风险管理	熟悉
4.证券资产组合的收益与风险	掌握
5.资本资产定价模型的基本原理	掌握
（三）成本性态分析	
1.固定成本	掌握
2.变动成本	掌握
3.混合成本	掌握
4.总成本模型	熟悉
三、预算管理	
（一）预算管理概述	
1.预算的特征与作用	熟悉
2.预算的分类	掌握
3.预算管理的概念和原则	掌握
4.预算管理工作的组织	熟悉
5.预算体系	了解
（二）预算的编制方法与程序	
1.预算的编制方法	掌握
2.预算的编制程序	熟悉

（三）预算编制	
1.经营预算的编制	掌握
2.专门决策预算的编制	熟悉
3.财务预算的编制	掌握
（四）预算的执行与考核	
1.预算的执行	掌握
2.预算的分析与考核	掌握
四、筹资管理（上）	
（一）筹资管理概述	
1.企业筹资的动机	了解
2.筹资管理的内容	熟悉
3.企业的筹资方式	熟悉
4.企业筹资的分类	熟悉
5.筹资管理的原则	熟悉
（二）债务筹资	
1.债务筹资的基本形式	掌握
2.债务筹资的优缺点	熟悉
（三）股权筹资	
1.股权筹资的基本形式	掌握
2.股权筹资的优缺点	熟悉
（四）衍生工具筹资	
1.衍生工具筹资的基本形式	了解

（五）筹资实务创新	
1.筹资实务创新的主要形式	熟悉
2.筹资实务创新的实施要点	熟悉
五、筹资管理（下）	
（一）资金需要量预测	
1.因素分析法	掌握
2.销售百分比法	掌握
3.资金习性预测法	掌握
（二）资本成本	
1.资本成本的含义与作用	熟悉
2.影响资本成本的因素	熟悉
3.个别资本成本的计算	掌握
4.平均资本成本的计算	掌握
5.边际资本成本的计算	掌握
6.项目资本成本的计算	熟悉
7.金融工具价值评估方法	掌握
（三）杠杆效应	
1.经营杠杆的原理及其杠杆系数的测算	掌握
2.财务杠杆的原理及其杠杆系数的测算	掌握
3.总杠杆的原理及其杠杆系数的测算	掌握
（四）资本结构	
1.资本结构理论	熟悉

2.影响资本结构的因素	熟悉
3.资本结构优化的分析方法	掌握
4.双重股权结构	了解
六、投资管理	
（一）投资管理概述	
1.企业投资管理的原则	熟悉
2.企业投资的分类	熟悉
（二）投资项目财务评价指标	
1.投资项目现金流量的测算	掌握
2.投资项目财务评价指标	掌握
（三）项目投资管理	
1.独立投资方案的决策	掌握
2.互斥投资方案的决策	掌握
3.固定资产更新决策	掌握
（四）证券投资管理	
1.证券投资的目的	熟悉
2.证券投资的风险	熟悉
3.债券的估值方法	掌握
4.股票的估值方法	掌握
（五）基金投资与期权投资	
1.证券投资基金的特点和分类	熟悉
2.证券投资基金的业绩评价	了解

3.私募股权投资基金	了解
4.期权投资	熟悉
七、营运资金管理	
（一）营运资金管理概述	
1.营运资金的概念及特点	掌握
2.营运资金的管理原则	掌握
3.营运资金的管理策略	掌握
（二）现金管理	
1.持有现金的动机	了解
2.目标现金余额的确定	掌握
3.现金管理模式	熟悉
4.现金收支的日常管理	掌握
（三）应收账款管理	
1.应收账款的功能	熟悉
2.应收账款的成本	掌握
3.信用政策	熟悉
4.应收账款的监控	掌握
5.应收账款的日常管理	掌握
（四）存货管理	
1.存货管理目标	熟悉
2.存货的成本	掌握
3.最优存货量的确定	掌握

4.存货的控制系统	了解
（五）流动负债管理	
1.流动负债的来源	掌握
2.流动负债的利弊	熟悉
3.流动负债的管理策略	掌握
八、成本管理	
（一）成本管理概述	
1.成本管理的目标	掌握
2.成本管理的原则	熟悉
3.成本管理的主要内容	掌握
（二）本量利分析与应用	
1.本量利分析的含义	掌握
2.本量利分析的基本假设	熟悉
3.本量利分析的基本原理	掌握
4.本量利分析的优缺点	熟悉
5.盈亏平衡分析	掌握
6.目标利润分析	掌握
7.敏感性分析	掌握
8.边际分析	掌握
9.本量利分析在经营决策中的应用	掌握
（三）标准成本控制与分析	
1.标准成本的制定	掌握

2.成本差异的计算与分析	掌握
（四）作业成本	
1.作业成本法的应用目标和应用程序	熟悉
2.作业成本管理	熟悉
（五）责任成本	
1.责任中心及其考核	熟悉
2.内部转移价格的制定	了解
九、收入与分配管理	
（一）收入与分配管理概述	
1.企业收入与分配管理的原则	掌握
2.收入与分配管理的内容	掌握
（二）收入管理	
1.销售预测分析方法	掌握
2.企业的定价目标	熟悉
3.产品定价方法	掌握
（三）纳税管理	
1.纳税管理	熟悉
（四）分配管理	
1.股利分配理论	了解
2.股利政策	熟悉
3.利润分配制约因素	熟悉
4.股利支付形式与程序、股票分割与股票回购、	了解

股权激励模式	
十、财务分析与评价	
（一）财务分析与评价概述	
1.财务分析的方法	掌握
2.财务分析的局限性	了解
（二）基本的财务报表分析	
1.偿债能力分析	掌握
2.营运能力分析	掌握
3.盈利能力分析	掌握
4.发展能力分析	掌握
5.现金流量分析	掌握
（三）上市公司财务分析	
1.上市公司特殊财务分析指标	掌握
2.管理层讨论与分析	熟悉
（四）财务评价与考核	
1.企业综合绩效分析的方法	掌握
2.综合绩效评价	熟悉